|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**  **В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНСПЕКЦИЮ ТРУДА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**   |  | | --- | | Руководителю Государственной инспекции труда – главному государственному инспектору труда в Приморском крае С.В.Кожушко от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полный домашний адрес, телефон заявителя) |   ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу рассмотреть мое заявление на предмет (*указать только нужное*): - невыплаты работодателем заработной платы; - незаконного перевода; - незаконной задержки трудовой книжки; - незаконного наложения дисциплинарного взыскания; - непредоставления ежегодного очередного отпуска; - непроизведения полного расчета при увольнении; - невыдачи работодателем запрашиваемых мною документов; - невыдачи акта Н-1 о несчастном случае, связанным с производством.  Я работал(а) в -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать полное наименование организации (юридического лица),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *почтовый адрес, телефоны, фамилию, имя, отчество руководителя*).  Приложение (указать только нужное): 1.       Справка бухгалтерии организации о сумме задолженности (при невыплате заработной платы). 2.       Копия соответствующего приказа (при незаконном переводе, наложении дисциплинарного взыскания, задержке выдачи трудовой книжки). 3.       Копия приказа об увольнении и справка бухгалтерии организации о сумме задолженности (при непроизведении полного расчета при увольнении). 4.       Копия графика предоставления отпусков при отказе в предоставлении очередного отпуска). 5.       Другие официальные документы, подтверждающие обоснованность обращения.                             Дата                                           Подпись |  |