

Соглашение

о передаче полномочий по начислению выплат и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы Государственной инспекции труда по Приморскому краю Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю.

г. Владивосток

«28» декабря 2018г.

Государственная инспекция труда по Приморскому краю в лице руководителя Никуловой Ирины Константиновны, действующего на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 февраля 2016 года № 3-тк, именуемое в дальнейшем «ГИТ по Приморскому краю», и Управление Федерального казначейства по Приморскому краю в лице временно исполняющего обязанности руководителя Полушкина Ильи Александровича, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013г № 316 и приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 22.10.2018 г № 1492 л/с, именуемое в дальнейшем «УФК по Приморскому краю», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 28 ноября 2018 г. № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и

установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1664 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Соглашением об осуществлении передаваемых полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, и об обеспечении представления такой отчетности в соответствующие государственные органы от 27.12.2018г., заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Федеральным казначейством, приказом Федерального казначейства от _____ № _____ «Об организации работ по осуществлению территориальными органами Федерального казначейства полномочий Федеральной службы по труду и занятости, ее территориальных органов по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, и об обеспечении представления такой отчетности в соответствующие государственные органы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий Государственной инспекции труда в Приморском крае по начислению выплат и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности) Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю.

1.2. В целях настоящего Соглашения под ведением бюджетного учета и формированием бюджетной отчетности понимается:

1) ведение бюджетного учета, начисление и оплата труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) формирование отчетности на основании данных бюджетного учета: бюджетной отчетности;

налоговой отчетности;

статистической отчетности;

отчетности, представляемой в Счетную палату Российской Федерации, и иным заинтересованным пользователям;

иной обязательной отчетности.

II. Общие положения

2.1. В рамках настоящего Соглашения УФК по Приморскому краю принимает полномочия ГИТ в Приморском крае по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

2.2. В рамках принимаемых полномочий руководитель УФК по Приморскому краю и (или) уполномоченное им по письменному согласованию с ГИТ в Приморском крае лицо приобретает право подписи следующих документов:

а) первичных учетных документов, в случае, если подпись главного бухгалтера либо иного уполномоченного лица предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) регистров бухгалтерского учета;

в) отчетов (сведений, информации, деклараций), формируемых УФК по Приморскому краю в рамках переданных полномочий и представляемых ГИТ в Приморском крае, его структурным подразделениям;

г) отчетов (сведений, информации, деклараций), формируемых УФК по Приморскому краю в рамках переданных полномочий и представляемых внешним пользователям по согласованию с ГИТ в Приморском крае, в случае если подпись главного бухгалтера либо иного уполномоченного лица предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение бюджетного учета в рамках переданных полномочий осуществляется согласно документам учетной политики, включая правила документооборота и технологию обработки учетной информации, формируемым в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 22 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н, ГИТ в Приморском крае с учетом предложений УФК по Приморскому краю, направляемых для рассмотрения в Финансовое управление ГИТ в Приморском крае.

2.4. ГИТ в Приморском крае в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает УФК по Приморскому краю в целях начисления и перечисления оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, ведения бюджетного учета, включая составление на основании данных бюджетного учета бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности обработку персональных данных сотрудников ГИТ в Приморском крае при сборе, накоплении, извлечении, использовании, совершении иных операций, направленных на достижение указанных целей.

2.5. УФК по Приморскому краю гарантирует соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных сотрудников ГИТ в Приморском крае при их обработке, а также обеспечение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. УФК по Приморскому краю обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации при работе с документами ограниченного распространения и документами, содержащими сведения, относящиеся к государственной тайне.

III. Взаимодействие между Сторонами по документообороту

3.1. Формирование первичных учетных документов и иных документов осуществляется ГИТ в Приморском крае и (или) УФК по

Приморскому краю в соответствии с графиком документооборота, являющимся одним из документов учетной политики ГИТ в Приморском крае, и порядком взаимодействия, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее соответственно – график документооборота, порядок взаимодействия).

Ответственность за документы, сформированные УФК в Приморском крае, несет руководитель УФК по Приморскому краю.

Ответственность за документы, сформированные ГИТ в Приморском крае, и переданные для отражения в учете УФК по Приморскому краю, несет руководитель ГИТ в Приморском крае.

3.2. Документооборот между Сторонами осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде (в форме электронного образа документа (скан-образа) и (или) электронного документа) в соответствии с графиком документооборота и порядком взаимодействия.

3.3. Передача ответственными исполнителями документов на бумажном носителе осуществляется путем передачи курьером или нарочно. Документы на бумажном носителе передаются с оформлением Реестра сдачи документов (унифицированная форма по ОКУД 0504053).

3.4. Передача документов между Сторонами в электронном виде осуществляется путем передачи в программном обеспечении Федерального казначейства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации (в форме электронного образа документа (скан-образа) и (или) электронного документа).

3.5. При выполнении полномочий по ведению бюджетного учета УФК по Приморскому краю используются документы, содержащие информацию о фактах хозяйственной жизни, размещенные в государственных информационных системах, и утвержденные уполномоченными

должностными лицами ГИТ в Приморском крае в установленном порядке с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, размещенные в государственных информационных системах и утвержденные в установленном порядке, используются УФК по Приморскому краю при выполнении полномочий в соответствии с графиком документооборота и порядком взаимодействия.

3.6. Стороны путем издания соответствующего распорядительного документа определяют перечень лиц, ответственных за обмен электронными документами и электронными образами документов в соответствии с графиком документооборота и порядком взаимодействия.

Ответственные лица наделяются правом передачи первичных учетных документов в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с правами, определенными распорядительным актом (приказом).

3.7. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности осуществляется УФК по Приморскому краю с применением программного обеспечения Федерального казначейства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ГИТ в Приморском крае.

3.8. УФК по Приморскому краю обеспечивает предоставление постоянного доступа ответственным лицам ГИТ в Приморском крае к указанному программному обеспечению в соответствии с правами доступа, определенными ГИТ в Приморском крае.

3.9. В случае возникновения технических сбоев в работе программного обеспечения Федерального казначейства, препятствующих передаче документов в электронном виде, ответственные исполнители передают копии документов на бумажных носителях в сроки,

установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия, в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Соглашения.

Ответственные исполнители ГИТ в Приморском крае и УФК по Приморскому краю обеспечивают как передачу документов, так и истребование соответствующих документов в сроки, установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия.

3.10. Сформированная УФК по Приморскому краю в установленном порядке отчетность на бумажном носителе предоставляется в ГИТ в Приморском крае для принятия решения о ее подписании.

3.11. ГИТ в Приморском крае предоставляет в УФК по Приморскому краю информацию, необходимую для составления отчетности, в части данных, формируемых не на основании данных бюджетного учета, в соответствии с графиком документооборота и порядком взаимодействия.

IV. Права и обязанности

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения ГИТ в Приморском крае имеет право:

4.1.1 требовать от УФК в Приморском крае качественного исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

4.1.2 требовать от УФК по Приморскому краю своевременного исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

4.1.3 получать от УФК по Приморскому краю в соответствии с порядком взаимодействия аналитическую информацию, связанную с исполнением переданных полномочий в рамках настоящего Соглашения, в согласованных форматах и с согласованной периодичностью, необходимую для осуществления предварительного контроля и обеспечения принятия решений.

4.2. В целях реализации настоящего Соглашения ГИТ в Приморском крае обязан:

4.2.1 назначить лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов в программном обеспечении Федерального казначейства с УФК по Приморскому краю, с наделением правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи и уведомить об этом УФК по Приморскому краю;

4.2.2 уведомить УФК в Приморском крае о перечне лиц, наделенных правом подписи и утверждения документов ГИТ в Приморском крае;

4.2.3 обеспечить направление в УФК по Приморскому краю первичных учетных и иных документов, прошедших проверку в рамках мероприятий внутреннего финансового контроля, в порядке и в сроки, установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия;

4.2.4 обеспечить идентичность электронных образов документов (скан-образов) оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе;

4.2.5 обеспечить ввод данных в программное обеспечение, предназначенное для ведения бюджетного учета, в строгом соответствии с оригиналами первичных учетных документов;

4.2.6 осуществлять хранение первичных учетных документов на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с графиком документооборота;

4.2.7 соблюдать сроки утверждения и (или) подписания первичных учетных и иных документов, установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия;

4.2.8 оформить по представлению УФК по Приморскому краю доверенности на уполномоченных лиц в целях представления интересов ГИТ в Приморском крае в рамках исполнения настоящего Соглашения в

Фонде социального страхования Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе государственной статистики и иных государственных органах;

4.2.9 незамедлительно в письменном виде уведомлять УФК по Приморскому краю о всех факторах и случаях, влияющих или имеющих возможность повлиять на ненадлежащее исполнение полномочий по указанному Соглашению, а также направлять информацию о мерах, принимаемых для устранения причин;

4.2.10 обеспечить письменное уведомление УФК по Приморскому краю о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

4.2.11 обеспечить передачу УФК по Приморскому краю персональных данных, необходимых для выполнения полномочий по Соглашению, в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2.12 обеспечить передачу УФК по Приморскому краю документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

4.3. В целях реализации настоящего Соглашения УФК по Приморскому краю имеет право:

4.3.1 запрашивать у ГИТ в Приморском крае информацию и материалы, необходимые для выполнения полномочий по настоящему Соглашению;

4.3.2 требовать от ГИТ в Приморском крае предоставления первичных учетных и иных документов, прошедших проверку в рамках мероприятий внутреннего финансового контроля, необходимых для выполнения полномочий по настоящему Соглашению, в порядке и в сроки, установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия;

4.3.3 требовать от ГИТ в Приморском крае соблюдения сроков утверждения и (или) подписания первичных учетных и иных документов, установленных графиком документооборота и порядком взаимодействия.

4.4. В целях реализации настоящего Соглашения УФК по Приморскому краю обязано:

4.4.1 назначить лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов в программном обеспечении Федерального казначейства с ГИТ в Приморском крае, с наделением правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи и уведомить об этом ГИТ в Приморском крае;

4.4.2 уведомить ГИТ в Приморском крае о перечне лиц, наделенных правом подписи документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения;

4.4.3 вносить предложения по формированию документов учетной политики ГИТ в Приморском крае, а также по внесению в них изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4 представлять ГИТ в Приморском крае первичные учетные и иные документы, прошедшие проверку в рамках мероприятий внутреннего финансового контроля и необходимые для выполнения полномочий по настоящему Соглашению, в порядке и в сроки, установленные графиком документооборота и порядком взаимодействия;

4.4.5 предоставлять ГИТ в Приморском крае в соответствии с порядком взаимодействия аналитическую информацию, связанную с исполнением переданных полномочий в рамках настоящего Соглашения, в согласованных форматах и с согласованной периодичностью, необходимую для осуществления предварительного контроля и обеспечения принятия решений;

4.4.6 обеспечить ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.7 обеспечить формирование бюджетной отчетности в целях своевременного представления в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Федеральное казначейство и Счетную палату Российской Федерации;

4.4.8 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) запросами ГИТ в Приморском крае, направляемыми согласно графику документооборота и порядку взаимодействия, обеспечить размещение отчетности, документов, информации, связанной с исполнением переданных полномочий в рамках настоящего Соглашения, в информационных системах в электронном виде, в том числе путем заполнения электронных формуляров документов для последующего их представления заинтересованным пользователям;

4.4.9 формировать и представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды;

4.4.10 формировать и представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки статистическую отчетность;

4.4.11 представлять интересы ГИТ в Приморском крае в рамках исполнения настоящего Соглашения в Фонде социального страхования Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе государственной статистики и иных государственных органах на основании выданной ГИТ в Приморском крае доверенности;

4.4.12 обеспечить идентичность электронных образов документов (скан-образов) оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе;

4.4.13 формировать регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе с приложением первичных учетных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.14 осуществлять хранение регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов, переданных ГИТ в Приморском крае на бумажных носителях, бюджетной, консолидированной бюджетной отчетности, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности и иных документов, составленных в процессе выполнения переданных полномочий, по срокам хранения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По истечению срока хранения осуществить передачу документов по описи в соответствии с номенклатурой дел ГИТ в Приморском крае;

4.4.15 обеспечить хранение информации в базе данных в течение сроков, определенных законодательством Российской Федерации, предоставить доступ ГИТ в Приморском крае ,а также контролирующим органам информации в прикладном программном обеспечении не менее 5 лет после окончания отчетного года;

4.4.16 предоставлять ГИТ в Приморском крае в соответствии с графиком документооборота, а также по запросам ГИТ в Приморском крае своевременную, качественную, достоверную и оперативную информацию из данных бюджетного учета и бюджетной отчетности в рамках настоящего Соглашения;

4.4.17 предоставлять по письменному указанию ГИТ в Приморском крае и в установленные им сроки документы (информацию) из данных бюджетного учета и бюджетной отчетности для их последующего

представления Счетной палате Российской Федерации, Федеральному казначейству, Генеральной прокуратуре Российской Федерации и иным юридическим лицам по их запросам;

4.4.18 незамедлительно в письменном виде уведомлять ГИТ в Приморском крае всех факторах и случаях, влияющих или имеющих возможность повлиять на ненадлежащее исполнение полномочий по указанному Соглашению, а также направлять информацию о мерах, принимаемых для устранения причин;

4.4.19 обеспечить письменное уведомление ГИТ в Приморском крае о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

4.4.20 обеспечить соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при начислении и перечислении оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской;

4.4.21 осуществлять внутренний контроль за правильностью совершения хозяйственных операций и (или) по оформлению первичных документов, по своевременности сроков составления бюджетной, консолидированной бюджетной отчетности, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности, по подготовке платежных документов и выполнению иных обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.5. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между ГИТ в Приморском крае и УФК по Приморскому краю в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

4.5.1 данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского

учета по письменному распоряжению руководителя либо уполномоченного лица ГИТ в Приморском крае, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

4.5.2 объект бюджетного учета отражается УФК по Приморскому краю в бюджетной отчетности на основании письменного распоряжения Руководителя либо уполномоченного лица ГИТ по Приморскому краю, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

V. Ответственность

5.1. ГИТ в Приморском крае по настоящему Соглашению несет ответственность за:

законность совершаемых операций;

своевременное предоставление первичных учетных документов, подлежащих отражению в бюджетном учете и отчетности;

своевременное предоставление первичных учетных документов, необходимых для начисления и перечисления оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

достоверность данных содержащихся в документах, переданных УФК по Приморскому краю;

надлежащее оформление и составление первичных учетных документов;

идентичность электронных образов документов (скан-образов), представленных УФК по Приморскому краю ,оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе.

5.2. УФК по Приморскому краю по настоящему Соглашению несет ответственность за:

соблюдение правил ведения бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе за соответствие отражаемых операций в бюджетном учете требованиям законодательства Российской Федерации и учетной политики ГИТ в Приморском крае;

своевременное и верное начисление и перечисление оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании документов, полученных от ГИТ в Приморском крае (за исключением случаев осуществления начисления на основании недостоверной, а также ошибочно представленной информации ответственным лицом ГИТ в Приморском крае);

соблюдение сроков, порядка составления и представления, бюджетной, консолидированной бюджетной отчетности, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности ГИТ в Приморском крае, установленных законодательством Российской Федерации, а также ее достоверность;

соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

идентичность электронных образов документов (скан-образов), представленных ГИТ в Приморском крае ,оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе.

V. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения, касающиеся другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

6.2. Конфиденциальными признаются все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная ГИТ в Приморском крае УФК по Приморскому краю для исполнения полномочий по настоящему Соглашению. Стороны имеют право передавать всю информацию, касающуюся другой Стороны, третьим лицам только с ее письменного согласия, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Разрешение споров

7.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в отношении настоящего Соглашения, путем переговоров. При недостижении согласия, к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение обязательств, предъявляются претензии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если

таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

IX. Срок действия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

X. Заключительные положения

10.1. Все дополнения и изменения к Соглашению оформляются в письменной форме и вступают в силу после подписания Сторонами.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, для своевременного принятия необходимых мер.

XI. Реквизиты и подписи Сторон

Государственная инспекция труда
в Приморском крае

Юридический адрес:

690090, Приморский край,
г.Владивосток, ул. Пологая, 68

Почтовый адрес:

690090, Приморский край,
г.Владивосток, ул. Пологая, д. 68

Управление Федерального
казначейства по Приморскому краю

Юридический адрес:

690091, Приморский край,
г.Владивосток, ул. Светланская, 69

Почтовый адрес:

690091, Приморский край,
г.Владивосток, ул. Светланская, 69

Руководитель Государственной
инспекции труда в Приморском
крае

Временно исполняющий
обязанности руководителя Управления
Федерального казначейства по
Приморскому краю
